

Aprobat în C.A. din
data 03.11.2025 / Hr. 8

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ
"CONSTANTIN PĂUNESCU" TECUCI
Jud. GALAȚI
INTRARE NR. 4570
IEȘIRE
Ziua 03 Luna 11 Anul 2025



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNSUȘIRII ÎN ÎNSUȘIRII
PRELUNGERI

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 27.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Specială "Constantin Paunescu", Localitatea Tecuci	1761100182	GALAȚI	TECUCI
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă semiperiferică			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Școală ajutătoare			

Registree C.E.A.C.

Hr. 3 / 27.10.2025 1

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	3520.00	5200.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ special

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Nu
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Gimnazială Specială "Constantin Paunescu", Localitatea Tecuci

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):
	Nici un răspuns selectat.

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	2.00	0.00				2.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	9.00	0.00				9.00
Total	16.00	0.00				16.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	21.00	0.00	21.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	54.00	0.00	54.00

Școala Gimnazială Specială "Constantin Paunescu", Localitatea Tecuci

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	78.00	0.00	78.00
Total	153.00	0.00	153.00
Total grădiniță	21.00	0.00	21.00
Total niveluri școală	132.00	0.00	132.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):		
	Total elevi CES unitate		
Numărul de copii din învățământul preșcolar			21.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)			54.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)			78.00
Total			153.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
			Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi	Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	2	21
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	5	54
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	9	78
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0

Școala Gimnazială Specială "Constantin Paunescu", Localitatea Tecuci

Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	16	153

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	21	132	100	100
Total	21	132	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

Școala Gimnazială Specială "Constantin Paunescu", Localitatea Tecuci

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	14	54	66.67	40.91
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	6	38	28.57	28.79
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	1	0	0.76
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	1	39	4.76	29.55
Total	21	132	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
	Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi
			Unitatea coordonatoare Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate		104 0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial		17 0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale		31 0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude		2 0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	9	41	42.86	31.06
între 30 și 60 de minute	12	79	57.14	59.85
peste 60 de minute	0	12	0	9.09
Total	21	132	100	100
Timp mediu	32.14	39.77		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	14	10.61
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	101	76.52
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	17	12.88
Total	132	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:	
	telefon	Da
fax	Da	
e-mail	Da	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	16	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	6	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul locurilor de cazare	21	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Fondul de carte este insuficient și neactualizat	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	16	0	16
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	85	0	85
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	85	0	85
Total	106	0	106

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	13	30.95
Număr cadre didactice cu gradul II	8	19.05
Număr cadre didactice cu definitivat	2	4.76
Număr cadre didactice fără definitivat	12	28.57
Număr personal didactic necalificat	7	16.67
Total	42	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	42	100
Numărul de cadre didactice calificate	35	83.33
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	19	45.24
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	13	30.95

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		45.23
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		34.78
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		10.45

Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00
--	------

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Deloc (nu există personal de specialitate)
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Gradul I	26	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	3080		73.33

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	10	0	10

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	13
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	49
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	66
Total	128
Total grădiniță	13
Total niveluri școală	115
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	857
numărul de absențe nemotivate	1809
Total absențe pe an	2666
Număr mediu absențe pe copil	23.18

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	13	13	0	0	0	13
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	49	49	3	2	0	50
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	64	67	3	0	1	66
Total	126	129	6	2	1	129
Total grădiniță	13	13	0	0	0	13
Total niveluri școală	113	116	6	2	1	116

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situția elevilor din învățământul de zi				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	0	1	0	0
Total	0	0	1	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	12	18	20	50
Matematică	0	12	18	20	50

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	11	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	20	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

5

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

9

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

7

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dezvoltarea bazei materiale	3, 3	Crearea unor condiții optime de studiu/terapii pentru elevi prin dotarea unor săli de clasă cu videoproiectoare și ecrane, precum și achiziționarea de bănci și scaune.	15.10.2024	01.11.2024

Responsabilități: Domnul director, domnul administrator și doamna contabilă stabilesc în structura bugetului suma aferentă achiziționării materialelor necesare dezvoltării bazei materiale instituției școlare.

Contract cu firma de construcții ce a câștigat licitația pentru renovare.

Indicatori realizare: Fișa de analiză a produselor / documentelor.

Comentarii:

- **Concluzii:** Folosirea echipamentelor noi va contribui esențial la optimizarea activității instituțiilor de învățământ și va consolida atitudinea cadrelor didactice în raport cu activitatea în procesul educațional.
- **Realizat în proporție de 99 %**
- **Lecții învățate:** Pentru eficientizarea activității și crearea condițiilor optime, sălile de clasă din unitatea școlară au fost dotate cu echipamente moderne, care tind să ușureze activitatea cadrelor didactice în procesul de lucru și să sporească calitatea serviciilor educaționale.

2	Existența și funcționalitatea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității	4, 2	<p>Creșterea numărului de proiecte de parteneriate/protocoale de colaborare pe care le are școala cu reprezentanți ai comunității.</p> <p>Implicarea părinților elevilor școlii la manifestări organizate de comunitate, precum și participarea membrilor comunității la evenimente importante ale școlii.</p> <p>Cadrele didactice asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, motivează implicarea părinților și a membrilor comunității, dezvoltând parteneriate, menite să sporească calitatea educației la nivel de clasă sau instituție, antrenează structurile asociative ale copiilor/elevilor și ale părinților și instituțiile partenere din comunitate la elaborarea proiectelor educaționale, în scopul consolidării coeziunii între toți actorii educaționali din instituție.</p>	15.10.2024	13.06.2025
<p>Responsabilități: Comisia pentru proiecte educaționale este responsabilă cu inițierea contractelor și stabilirea etapelor de realizare a activităților.</p>					

Indicatori realizare: Existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității și/ sau cu asociații, fundații, ONG-uri care au ca priorități interesele și nevoile persoanelor cu diferite tipuri și grade de deficiente.

Comentarii:

- **Concluzii:** Rezultatele reflectă un interes crescut al cadrelor didactice pentru consolidarea parteneriatelor educaționale, în special în direcții care răspund provocărilor actuale ale educației: incluziunea socială, sănătatea mintală, ecologia, protejarea tradițiilor și implicarea familiei în viața școlii. Temele propuse, precum „Familia – partener în educație”, „Localitatea mea este curată?” sau „Împreună, pentru un viitor mai bun!”, denotă orientarea școlii spre o educație contextualizată, aplicabilă și cu impact real în comunitate.

- **Realizat în proporție de 80 %**

- **Lecții învățate:** Rezultatele evidențiază faptul că, dincolo de obligațiile formale, cadrele didactice își doresc construirea unor relații autentice, funcționale și sustenabile cu familiile elevilor, cu autoritățile locale, ONG-urile, agenții economici și alți actori sociali relevanți.

3 Îmbunătățirea comunicării în triunghiul școală - elev- părinte	4, 6	Cunoașterea unor strategii de comunicare. Dobândirea de noi cunoștințe eventual competențe în domeniul comunicării. Asigurarea unei colaborări mai strânse cu părinții în vederea atingerii obiectivelor educaționale.	01.04.2025	20.06.2025
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director, profesori psihopedagogie specială, consilier educativ, profesori psihopedagogi, metodist, informatician.

Indicatori realizare: Existența site-ului actualizat;
Programe și procese verbale;
Lectorate cu părinții;
Audiențe direcțiune;
Stagii de formare efectuate în domeniu.

Comentarii:

- **Concluzii:** Comunicarea eficientă și colaborarea strânsă între cadrele didactice și părinți reprezintă piloni esențiali pentru succesul educațional al elevilor. Atât familia, cât și școala/ grădinița joacă un rol fundamental în formarea personalității copilului, iar o relație pozitivă între aceste două medii poate aduce beneficii semnificative în dezvoltarea academică și emoțională a elevilor.

- **Realizat în proporție de 89 %**

- **Lecții învățate:** Cadrele didactice trebuie să fie deschise la punctele de vedere ale părinților, să evite judecățile și să încurajeze un dialog bazat pe respect reciproc. La rândul lor, părinții ar trebui să manifeste încredere în profesori și să colaboreze constructiv, participând la activitățile școlare și implicându-se în procesul educativ.

4	Instruirea și formarea cadrelor didactice în scopul predării centrate pe competențe	4, 4	Formarea și perfecționarea cadrelor didactice în scopul predării centrată pe competențe.	01.07.2025	29.08.2025
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director, responsabil cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice, mentori, metodist, profesori participanți curs CRED

Indicatori realizare: Numărul participanți la stagiul de formare CRED
Numărul total de ore de formare
Numărul credite transferabile

Comentarii:

- **Concluzii:** Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.
- **Realizat în proporție de 50 %**
- **Lecții învățate:** Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Determinare a gradului de satisfacție a beneficiarilor. Identificarea aspectelor pozitive și negative referitoare la procesul instructiv-educativ.	03.03.2025	20.06.2025

Responsabilități: Domnul director pregătește chestionarele și le distribuie cadrelor didactice pentru a fi completate de către părinți/ reprezentanților legali/instructori educație, apoi preia răspunsurile și le centralizează.

Indicatori realizare: 100 de chestionare aplicate părinților/ reprezentanților legali/ instructori. Realizarea centralizării și arhivarea chestionarelor la comisia C.E.A.C.

Comentarii:

- **Concluzii:** Evaluarea satisfacției beneficiarilor reprezintă un obiectiv permanent pe termen mediu și lung al unității.
Practic, s-a constatat că o unitate orientată către beneficiar este capabilă să prevadă evoluția atitudinilor și comportamentelor beneficiarilor săi și, deci, să satisfacă tot mai bine cerințele, necesitățile și așteptările acestora.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Participarea personalului și beneficiarilor la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare în vederea creșterii calității serviciilor;
Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti în privința activităților esențiale desfășurate de serviciul social de îngrijire la domiciliu;
Implementarea acestui sistem la nivelul serviciului și realizarea periodică de evaluări ale satisfacției beneficiarilor permite monitorizarea strategiilor de optimizare a climatului organizațional, atât sub aspectul identificării factorilor asupra cărora trebuie intervenit și a analizei soluțiilor oferite de beneficiari cât și sub cel al măsurării și urmăririi impactului final obținut în urma schimbărilor realizate.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educațională			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației			
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea			
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu			
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale		X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învățării			
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calității			
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării			
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității			
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii			
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral			
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral	X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi			
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate			
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității			
1	Dezvoltarea profesională a personalului		X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X

Școala Gimnazială Specială "Constantin Paunescu", Localitatea Tecuci

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite			
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		X
Învățământul primar			
DOMENIU Capacitate instituțională			
Subdomeniu Baza materială			
1	Dotarea spațiilor școlare		X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare		X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii			
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale			
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial		X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X
DOMENIU Eficacitate educațională			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației			
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea			
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu			
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale		X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învățării			
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X

DOMENIU Managementul calității			
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării			
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității			
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii			
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral			
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi			
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate			
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității			
1	Dezvoltarea profesională a personalului		X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite			
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)			
DOMENIU Capacitate instituțională			
Subdomeniu Baza materială			
1	Dotarea spațiilor școlare		X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare		X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii			
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale			
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial		X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X
DOMENIU Eficacitate educațională			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației			
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea			
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu			
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale		X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învățării			
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calității			
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării			
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea rapoartelor prevăzute de legislația în vigoare			
1	Acuratețea rapoartelor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității			
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii			
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral			
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi			
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate			
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității			
1	Dezvoltarea profesională a personalului		X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite			
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Școala Gimnazială Specială "Constantin Paunescu", Localitatea Tecuci

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități de proiect	5, 6	<p>Selectarea proiectelor care interesează elevul/famiiliile copiilor.</p> <p>Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect.</p> <p>Folosirea achizițiilor ca suport în procesul instructiv -educativ.</p> <p>Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare.</p> <p>Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar.</p>	12.01.2026	31.03.2026
<p>Responsabilități: Director, CEAC Responsabili departamente de lucru, responsabil Comisie proiecte si programe educativ</p>					
<p>Indicatori realizare: Proiectul, portofoliul proiectului. Numărul de elevi beneficiari. Rezultatul pe are îl dă chestionarul aplicat.</p>					
<p>Detalii: Stabilirea din timp a unor oportunități de parteneriate benefice pentru Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu”, Tecuci. Alegere parteneri în așa fel încât să poată fi făcută corect incluziunea în comunitatea locală.</p>					

<p>2 Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică</p>	<p>1, 4</p>	<p>Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale. Recuperarea materiei de studiu la care elevii au întâmpinat dificultăți. Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale. Evaluarea obiectivă a elevilor. Formularea clară a obiectivelor și a itemilor. Informarea elevilor/părinților cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item, modalitate de evaluare pentru elevii nonverballi. Elaborarea măsurilor de recuperare a conținuturilor și de selectare a competențelor. Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea.</p>	<p>20.10.2025</p>	<p>31.12.2025</p>
<p>Responsabilități: Profesorii aplică testele inițiale pentru a vedea nivelul achizițiilor elevilor și stabili modalități de întocmire a PIP-urilor. Coordonatorii departamentelor de lucru strâng modelele de teste inițiale și baremele de corectare</p>				
<p>Indicatori realizare: Testare inițială 90% dintre elevii școlii. Întocmire PIP-uri în conformitate cu rezultatele obținute la testările inițiale. Informare părinți asupra rezultatelor la testările inițiale.</p>				
<p>Detalii: Evaluarea continuă, prin metode moderne, ajută la realizarea fișelor de progres și întocmirea oglinzii clasei.</p>				

Școala Gimnazială Specială "Constantin Paunescu", Localitatea Tecuci

3	Facilitarea participării cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesionale	1, 4	Existența unui număr cât mai mare de cadre didactice care să participe la programe de formare.	12.01.2026	31.03.2026
Responsabilități: Director, Șef comisie, Cadrele didactice					
Indicatori realizare: Toate cadrele didactice să participe la min. 1 activitate de formare Toate cadrele didactice să participe la cursul de prim ajutor.					
Detalii: Curs de prim ajutor și stare și mișcare în diverse medii de învățare Inovații în abordarea și integrarea copiilor cu CES Resursele CRED: educație deschisă în clasă					
4	Menținerea și dezvoltarea ofertei educaționale prin inițierea, participarea la proiecte proiecte locale/naționale/internaționale	2, 4	Promovarea și îmbunătățirea ofertei educaționale a unității de învățământ. Îmbunătățirea frecvenței beneficiarilor la activitățile instructiv-educative.	15.10.2025	31.03.2026
Responsabilități: Director, Cadrele didactice					
Indicatori realizare: Minim 3 proiecte pe an școlar					
Detalii: Inițiere de proiecte locale/regionale/județene/naționale/internaționale Participare la proiecte locale/regionale/județene/naționale/internaționale Realizare sau participare la activități extracurriculare Inițierea programului "Școala de vara"					
5	Realizarea de activități de învățare care să conțină elemente de educație interculturale/diversitate	2, 4	Recunoașterea și respectarea diferențelor culturale. Promovarea unor relații de solidaritate și de bună înțelegere.	01.04.2026	19.06.2026
Responsabilități: Director, Responsabil comisie, Cadrele didactice					
Indicatori realizare: Minim 2 activități pe an școlar					
Detalii: Promovarea de atitudini tolerante, deschise, de acceptare și înțelegere. Activități de grup/cooperare. Prezentarea unor conținuturi științifice Participare la evenimente culturale, sărbători, concursuri etc.					

Activități de evaluare internă:

Școala Gimnazială Specială "Constantin Paunescu", Localitatea Tecuci

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități la nivelul managementului unității școlare	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare internă. Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.	01.07.2026	31.08.2026
<p>Responsabilități: Coordonatorii departamentelor de lucru înregistrează planificările și completează baza de date xls. propusă de către CEAC. Cadrele didactice își întocmesc portofoliile respectând cerințele legale și modalitatea de realizare stabilită în cadrul ședințelor CEAC. Cadrele didactice / prof. diriginți întocmesc portofoliile elevilor respectând cerința de structurare a documentelor importante pe ani de studiu / cicluri de învățământ.</p> <p>Indicatori realizare: Existența portofoliilor cadrelor didactice în proporție de 100%. Existența portofoliilor elevilor în proporție de 80%.</p> <p>Aspecte reținute: Toate activitățile de evaluare internă propuse, au fost realizate la timp, responsabilii departamentelor de lucru și-au îndeplinit sarcinile, au colaborat adecvat cu conducerea unității școlare și cu CEAC.</p>					

2	Activități privind resursa umană	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare. Formarea profesională a cadrelor didactice. Promovarea misiunii și viziunii școlii noastre prin organizarea unor dezbateri periodice în cadrul unor consilii profesionale cu tematica adecvată.	01.04.2026	30.06.2026
<p>Responsabilități: CEAC va elabora chestionare pentru personalul nedidactic, didactic auxiliar și părinți. CEAC, prin membrul desemnat cu chestionarea personalului școlii și beneficiarilor, va aplica chestionarele. CEAC, în cadrul unei ședințe de lucru, va întocmi o analiză SWOT în urma interpretării chestionarelor. CEAC, prin responsabilul comisiei, va prezenta în cadrul unei ședințe CA rezultatele chestionării. Direcțiunea școlii va lua măsuri adecvate în conformitate cu rezultatele chestionării, pentru îmbunătățirea activității în școală.</p> <p>Indicatori realizare: Chestionarea a 80% dintre membrii personalului didactic auxiliar, nedidactic și părinți. Aplicare măsuri concrete de remediere a eventualelor probleme sesizate în urma chestionării (> 80% dintre probleme rezolvate).</p> <p>Aspecte reținute: Aplicarea periodică de chestionare pentru toate categoriile pe personal și pentru părinți. Chestionarea elevilor prin fișe personalizate, în funcție de caracteristicile școlii noastre.</p>					

Director,

prof. MIHALACHE VALENTIN



Responsabil CEAC,

prof. CRISAN ELENA