

# GDPR ÎN ȘCOLI



*Ghid practic de prelucrare a datelor personale  
pentru școli primare, gimnazii și licee*

**CE ESTE GDPR?**

**PROVOCĂRI PENTRU ȘCOLI**

**CE SUNT DATELE PERSONALE?**

**CE ESTE CONFORMITATEA?**

**CE OBLIGAȚII AVEȚI?**

**CE TREBUIE SĂ ȘTIE  
PERONALUL?**

**CUM GESTIONAȚI ACORDUL?**

**CE NU TREBUIE SĂ FACEȚI?**

**CELE MAI FRECVENTE GREȘELI**

**PROBLEME SPECIFICE ȘCOLII**

**PROVOCĂRI ȘCOALA ONLINE**

**PROVOCĂRI PROFESORI**

**CUM LUCRĂM DE ACASĂ**

**CONDUITA ONLINE ELEVII**

**10 SFATURI PENTRU PĂRINȚI**

WELCOME

TO CLASS

## Ce este GDPR?

GDPR reprezintă Regulamentul general privind protecția datelor, care a devenit lege la 25 mai 2018. Acest Regulament emisă de Uniunea Europeană se adresează tuturor organizațiilor care prelucrează date personale și reglementează modul în care este gestionată prelucrarea acestor date.

Regulamentul are ca obiectiv eliminarea utilizării abuzive de date personale și instituirea unor reguli clare de asigurare a securității și confidențialității acestora. Noua lege crește obligațiile pe care companiile le au cu privire la datele cu caracter personal și se concentrează asupra drepturilor persoanelor fizice.

Ca manager de ȘCOALĂ trebuie să știți că se pune accentul pe respectarea unor principii, drepturi și obligații ce presupun asumarea responsabilității și demonstrarea modului în care acestea sunt puse în practică. Nerespectarea unor reguli elementare poate conduce la breșe de date, ale căror consecințe pot atrage atenționări și sancțiuni financiare din partea Autorității de supraveghere.



# CE ESTE



# GDPR?

## Provocările GDPR în școli

Prin procesele curente de educație, orice școală joacă rolul unui operator de date personale, ceea ce atrage o serie de obligații. Natura și volumul mare de date prelucrate în activitățile curente, fac din școli operatori de date critice, ceea ce înseamnă obligații mai multe și mai stricte, precum și reguli foarte clare de respectat.

Principalele date prelucrate în școli sunt cele asociate copiilor și părinților, la care se adaugă procesele de prelucrare a datelor angajaților, colaboratorilor sau candidaților. GDPR încadrează prelucrarea datelor despre copii la un regim special, prin obligativitatea obținerii consimțământului părinților sau tutorilor legali pentru fiecare activitate ce presupune prelucrarea de date personale.

Printre cele mai critice activități privind confidențialitatea, se numără colectarea, prelucrarea și publicarea imaginilor fotografice și video ale copiilor din timpul activităților curente sau din afara orelor de program. Alte activități ce pot ridica probleme sunt legate de școala online, utilizarea aplicațiilor de comunicare la distanță și a rețelelor sociale.

Asigurarea securității și confidențialității datelor personale și a sistemelor de prelucrare sunt esențiale pentru asigurarea conformității GDPR. Statisticile arată că școlile sunt foarte expuse la pericolele interne ce pot duce la pierderea și denaturarea datelor, precum și la atacuri informatice asupra bazelor de date, care pot expune informațiile copiilor la riscuri foarte mari.

Datoria dumneavoastră în calitate de manager de ȘCOALĂ primară, gimnazială sau colegiu, este să aplicați măsurile tehnice și organizatorice cele mai adecvate pentru asigurarea securității și confidențialității datelor prelucrate și să puteți dovedi oricând conformitatea prelucrării acestora prin regulile, procedurile și politicile aplicate.



## Ce se înțelege prin Date cu caracter personal?

În viziunea GDPR, prin date personale se înțeleg orice date care pot fi asociate cu o persoană fizică sau care pot duce la identificarea unei persoane.

Numele, adresele poștale, adresele e-mail personale sau de business, numerele de telefon, conturile bancare, fotografiile, semnăturile, imaginile surprinse de camerele de supraveghere video sau adresele de IP ale computerului sau telefonului mobil sunt considerate date cu caracter personal, pentru că pot conduce direct sau indirect la identificarea posesorului lor.

Primul pas în procesul dumneavoastră de respectare GDPR este pregătirea unui audit

de date. Este important să clarificați încă de la început ce fel de date cu caracter personal se colectează, cine și cum le prelucrează și unde sunt ele păstrate.

Toate activitățile de prelucrare trebuie să aibă un fundament legal clar, să fie colectate doar datele de care este nevoie, iar perioada de reținere să fie cât mai scurtă.

Pentru dumneavoastră ca director e important ca toți membrii organizației să participe la acest efort, să înțeleagă rolul pe care îl joacă în fluxul de prelucrare a datelor și să își asume responsabilitatea pentru respectarea regulilor.



## Când trebuie să obțineți conformitatea GDPR?

Regulamentul UE 679/ 2016 a devenit obligatoriu din 25 mai 2018 pentru toate organizațiile care prelucrează date personale.

Ca ȘCOALĂ sunteți operator de date personale și aveți obligația de a dovedi că ați depus toate eforturile pentru a vă alinia la prevederile acestui Regulament.

Faceți o evaluare a stadiului în care vă găsiți în prezent și apăsați la un consultant de specialitate, care vă poate ajuta să atingeți cât mai rapid condițiile de conformitate.

Orice implementare a unor reglementări necesită elaborarea unui proiect. Acesta trebuie să se bazeze pe o decizie managerială,

pe existența unui coordonator și a unei echipe. Proiectul GDPR necesită alocarea unui buget proporțional cu importanța demersului.

Trebuie să vă gândiți la acest proiect ca la o investiție într-o etichetă de încredere față de părinți, copii și proprii dumneavoastră angajați. Costul proiectului se deduce pe perioada în care are loc implementarea.

Gândiți-vă ce e mai eficient pentru afacerea dumneavoastră: investiția în conformitate sau riscurile asociate apariției unor breșe de date și plata unor penalități?

## Ce obligații are ȘCOALA ca

ȘCOALA trebuie să țină seama de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și de riscurile pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice ale căror date sunt prelucrate.

Pentru aceasta, trebuie să aplice o serie de măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a demonstra că prelucrarea se efectuează în conformitate cu GDPR.

Care sunt aceste măsuri obligatorii pentru ȘCOALĂ?

- ✓ Respectați principiile de prelucrare legală, transparentă, echitabilă pentru scopuri determinate, explicite și legitime;
- ✓ Colectați doar datele adecvate, relevante și limitate la strictul necesar, minimizați datele colectate și reduceți timpul de păstrare, ștergând datele când nu mai aveți nevoie de ele;
- ✓ Depuneți toate eforturile pentru a asigura o securitate adecvată a datelor, protejându-le împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, a pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale;
- ✓ Luați toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura integritatea și confidențialitatea datelor;
- ✓ Țineți evidența tuturor activităților de prelucrare a datelor
- ✓ Pregătiți politici interne și coduri de conduită pentru limitarea erorilor interne de operare;

## operator de date personale?

- ✓ Instruiți angajații pentru cunoașterea obligațiilor ce le revin și a responsabilității individuale și colective;
- ✓ Afișați politica de confidențialitate pe site, ca referință publică pentru orice fel de prelucrări de date personale
- ✓ Asigurați informarea corectă a persoanelor vizate și respectarea drepturilor de acces la date
- ✓ Păstrați regulile ce guvernează gestionarea consimțământului
- ✓ Faceți o analiză a riscurilor și țineți o evidență a incidentelor interne
- ✓ Respectați regulile de anunțare a breșelor de Securitate
- ✓ Adoptați regulile și politicile existente la provocările legate de situația specială ce impune utilizarea învățământului online ca formă alternativă de educație
- ✓ Fiți grijulii cu prelucrarea datelor medicale ale angajaților și copiilor
- ✓ Pregătiți cu atenție profesorii pentru tot ceea ce presupune susținerea sesiunilor de clasă online
- ✓ Instruiți elevii și părinții pentru asigurarea eficienței învățământului la distanță și respectarea normelor de conduită asociate navigării pe Internet
- ✓ Adoptați o politică GDPR pe termen lung care să vă asigure păstrarea condițiilor optime de conformitate pe toată durata activității





## Ce trebuie să știe personalul ȘCOLII despre GDPR?

Este util ca toți angajații și colaboratorii ȘCOLII să cunoască ce reprezintă GDPR, care este rolul lor în prelucrarea datelor personale și care sunt obligațiile.

Tot personalul ȘCOLII trebuie instruit și trebuie să înțeleagă și să-și asume responsabilitatea pentru respectarea regulilor și procedurilor de respectare a siguranței și confidențialității datelor.

În cazul ȘCOLILOR, GDPR recomandă numirea unui Responsabil cu prelucrarea datelor personale (DPO – Data Protection Officer).

De asemenea, este important ca tot personalul să poată răspunde la orice întrebări sau solicitări ale părinților despre modul în care datele lor sunt utilizate și stocate.

## Ce prevede GDPR în legătură cu datele copiilor?

Art.8 din GDPR prevede că datele copiilor nu pot fi prelucrate în absența acordului părinților sau reprezentanților legali.

ȘCOALA trebuie să demonstreze în orice moment că deține toate aprobările legale și că poate asigura siguranța și confidențialitatea acestor date în cele mai bune condiții.

Cea mai mare parte din problemele legate de obținerea acordului pentru prelucrarea datelor le puteți rezolva printr-o informare corectă a părinților și

prin semnarea unei relații contractuale pentru toată perioada de școlarizare a copiilor.

Popularitatea de care se bucură ȘCOALA dumneavoastră depinde în bună măsură de felul în care părinții au încredere în ceea ce le oferiți.

Loialitatea părinților și copiilor depinde nu numai de calitatea serviciilor oferite și modul de interacțiune al profesorilor cu copiii, ci și de seriozitatea măsurilor pe care le adoptați pentru asigurarea normelor de protecție a datelor.

## Ce presupune gestionarea consimțământului în ȘCOLI?

Ca ȘCOALĂ aveți obligații care reglementează obținerea, prelucrarea și păstrarea acordului în cadrul tuturor activităților de educație curente.

Consimțământul trebuie să fie specific, informat și acordat în mod liber. Părinții care optează pentru o anumită ȘCOALĂ trebuie să aibă posibilitatea de alegere reală și liberă, de a refuza sau de a retrage consimțământul.

În activitățile de marketing și promovare, consimțământul este foarte important. Nu avem nevoie de acord pentru comunicarea cu părinții copiilor care sunt sau au fost deja clienți ai ȘCOLII.

Pentru elevii noi, avem nevoie de obținerea consimțământului părinților ca bază legală pentru activitățile ce preced semnarea unui contract de școlarizare sau pentru activități care nu se încadrează în pachetul de servicii de școlarizare inclus în contractele existente.

Pe ce trebuie să ne bazăm ca ȘCOALĂ când solicităm consimțământul părinților:

- acordarea consimțământului este o opțiune pozitivă, separată de termenii și condițiile unei oferte;
- nu trebuie să fie formulat vag și să fie condiționat de obținerea unor alte beneficii;
- consimțământul este specific pentru fiecare tip de activitate de prelucrare;
- dacă vrem să folosim datele pentru mai multe feluri de prelucrare, avem nevoie de acord pentru fiecare;
- dacă partajăm datele elevilor, aceștia și părinții lor trebuie informați despre existența terților;
- avem datoria să informăm copiii și părinții că au dreptul de a-și retrage consimțământului oricând;
- trebuie să le arătăm cum se poate face asta;
- trebuie să păstrăm dovada obținerii acordului, pentru a demonstra conformitatea GDPR.



## Care sunt drepturile persoanelor vizate?

Prin "Persoană vizată" se înțelege acea persoană ale căror date personale le prelucrăm. În cazul ȘCOLILOR, persoanele vizate sunt copiii, părinții, angajații, candidații, colaboratorii și partenerii care vă oferă diferite servicii.

În condițiile prevăzute de "Regulamentului Uniunii Europene 679 din 27 aprilie 2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date" (GDPR), persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi, pe care trebuie să le respectați și să le garantați:

→ **Dreptul la informare**, dreptul de a primi detalii privind activitățile de prelucrare efectuate de către ȘCOALĂ;

→ **Dreptul de acces la date**, dreptul de a obține informații cu privire la datele personale și felul în care sunt ele prelucrate de ȘCOALĂ;

→ **Dreptul la rectificare**, dreptul de a obține corectarea datelor inexacte și actualizarea datelor incomplete;

→ **Dreptul la ștergerea datelor**, („dreptul de a fi uitat”), fără întârzieri nejustificate, în următoarele condiții:

Datele nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost prelucrate de ȘCOALĂ;

Când este retras consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

Când persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze;

Când datele personale au fost prelucrate ilegal;

Când datele trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale;

Nu avem obligația de a șterge datele personale când prelucrarea acestora e necesară pentru:

Respectarea unei obligații legale;

Alte cazuri legate de reglementări juridice;

Ștergere parțială în cazul menținerii unor evidențe obligatorii.

→ **Dreptul la restricționarea prelucrării** - pentru motive care țin de exactitatea datelor și legalitatea prelucrării.

→ **Dreptul la portabilitatea datelor** - adică transmiterea lor către persoana vizată sau un alt operator într-un format ușor de citit;

→ **Dreptul la opoziție** – pentru diferite motive justificate și probate de persoana vizată;

→ **Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate** – adică de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice sau afectează persoana vizată într-o măsură semnificativă.

→ **Dreptul de renunțare la consimțământ** - retragerea permisiunii de utilizare a datelor personale pentru orice activitate de prelucrare efectuată de ȘCOALĂ, pentru care a fost acordat consimțământul;

→ **Dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) din România.**



## Cele mai frecvente breșe de date în ȘCOLI

Dacă pierdeți, distrugeți sau partajați din greșală datele personale pe care le prelucrează ȘCOALA aceasta este un incident care poate genera o breșă de securitate a datelor. Cea mai mare greșală este să oferiți sau să permiteți accesul neautorizat la datele cu caracter personal. Orice breșă trebuie raportată la Autoritatea națională de supraveghere (ANSPDCP).

Cele mai frecvente pierderi sau alterări de date pot avea cauze interne asociate cu erorile de operare sau externe legate de specularea unor zone de vulnerabilitate de către infractorii cibernetici, în scopul distrugerii sau vânzării acestor date, sau a obținerii unei răscumpărări (ransomware) prin șantajul cu blocarea datelor.

Exemple de erori frecvente în ȘCOLI:

- Date depozitate în recipiente incorecte
- Pierdere/ furt de documente tipărite
- Date trimise pe adrese greșite de email
- Atașamente la email neparolate
- Liste de adrese copiate și vândute de angajați
- Utilizare improprie a aplicațiilor software
- Pierderea/ furtul dispozitivelor externe de stocare necriptate
- Divulgarea parolelor de acces către persoane neautorizate
- Acceptarea sau deschiderea unor fișiere care conțin malware, viruși sau orice alte aplicații care pot conduce la blocarea serverelor sau denaturarea datelor

## Ce nu trebuie să facă angajații ȘCOLII pentru a nu încălca GDPR

- Să folosească resurse informatice fără autorizare;
- Să instaleze aplicații neautorizate;
- Să folosească alte conturi decât cele alocate;
- Să se conecteze la rețeaua ȘCOLII cu propriile calculatoare;
- Să folosească aplicațiile de email și mesagerie în scop personal;
- Să divulge parola personală altui coleg;
- Să permită accesul neautorizat la datele și echipamentele ȘCOLII
- Să transfere date personale pe email prin atașamente neparolate și necriptate
- Să folosească sisteme externe pentru transfer sau stocare, fără criptarea datelor și protejarea dispozitivelor.



## GHID CONCRET PENTRU O SERIE DE PROBLEME SPECIFICE PENTRU ȘCOLI

**Cum gestionăm listele cu contactele de urgență din baza de date a copiilor?**

Sarcinile care vă revin pentru asigurarea sănătății și siguranței copiilor impun stabilirea unor contacte de urgență, pentru situațiile în care nu pot fi contactați direct părinții. Este datoria părintelui/ tutorelui să vă pună la dispoziție detalii despre persoanele pe care le autorizează să preia copilul în absența lor, dar pentru asta trebuie să obțineți permisiunea părinților pentru a deține aceste informații. Este datoria dumneavoastră să informați părinții despre modul în care aceste date vor fi păstrate și folosite, în contextul preocupărilor generale de prelucrare corectă a tuturor datelor pe care le dețineți și de asigurare a siguranței acestora.

**Cât timp trebuie să păstrez documentele pe hârtie ale copiilor înscriși la ȘCOALĂ?**

Nu există un răspuns standard la această întrebare. Durata de păstrare a documentelor de hârtie care conțin date personale ale copiilor depinde de tipul de document și de cerințele autorităților. Pe scurt, cataloagele și listele de copii se păstrează conform cerințelor inspectoratelor școlare și ale nevoilor proprii. Actele care conțin date comerciale, facturi, chitanțe sau bonuri fiscale legate de plata școlarizării trebuie păstrate minim 10 ani.

**Trebuie să completez formularele de conformitate pe care le primesc de la alte organizații?**

Nu suntem singuri în ecosistemele de business. Una dintre obligațiile ȘCOLILOR este să verifice conformitatea partenerilor, care la rândul lor vă pot trimite spre completare Declarații de conformitate, prin care vor să se asigure că în relațiile curente respectați cerințele de prelucrare a datelor personale.

Citiți-le cu atenție și răspundeți doar dacă prelucrați (manipulați, utilizați sau partajați) datele personale pe care vi le-au trimis sau pe care le-au primit de la dumneavoastră. Dacă nu se aplică nimic, trebuie să contactați pur și simplu organizația pentru a le spune acest lucru. Nu pierdeți timpul completând formularele primite de la organizații cu care nu sunteți parteneri de prelucrare.

**Pot afișa fotografiile ale profesorilor pe panourile de afișare publică?**

Da, puteți folosi imaginile profesorilor sau altor angajați în scopuri de evidențiere sau promovare a activităților din ȘCOALĂ, dar numai cu acordul expres, acordat în scris, al acestora.

**Pot partaja cu părinții o adresă de Internet de unde pot fi descărcate imagini cu copii făcute de un fotograf profesionist?**

Pentru publicarea imaginilor foto sau video făcute cu ocazia unor evenimente organizate în ȘCOALĂ trebuie în primul rând să avem acordul părinților pentru toți copiii participanți. Fotografii nu are voie să publice pe un site, pentru descărcare, decât fotografiile copiilor pentru care am obținut acest acord, cu specificarea că la aceste imagini nu pot avea acces decât părinții copiilor.





### **Pot publica pe Facebook imagini cu copiii din timpul activităților la ȘCOALĂ?**

Puteți face acest lucru respectând câteva condiții:

Să aveți acordul tuturor părinților copiilor care apar în imagini

Să faceți publice imaginile cu copiii doar pe paginile oficiale ale ȘCOLII, adică un site public sau o pagină de Facebook dedicată  
Recomandarea este să vă creați o bibliotecă de imagini pentru care aveți permisiunea de publicare

Trebuie să informați părinții prin politicile publice care sunt condițiile de publicare și de păstrare a imaginilor pe aceste site-uri

Nu aveți permisiunea să publicați imagini pe paginile personale de social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.) pentru că sunteți un operator de date. Părinții pot face asta pe propriul risc. Oricând un alt părinte îi poate solicita retragerea unei imagini în care propriul copil apare într-o postură defavorizată.

Vă recomandăm să creați o politică de achiziție, utilizare și păstrare a imaginilor fotografice și video, pe care să o puneți la dispoziția tuturor părinților.

### **Pot trimite imagini cu copiii pe WhatsApp către părinți?**

WhatsApp este o aplicație de mesagerie instantanee foarte populară, folosită de toată lumea. Cu toate acestea, datorită unor incertitudini legate de confidențialitate, ca organizație nu se recomandă să folosiți aplicația în comunicarea cu părinții, cu atât mai mult la trimiterea de imagini.

Puteți să o folosiți în spațiul privat, pentru comunicare cu rudele și prietenii, dar nu într-o relație de business. Pentru aceasta există o versiune dedicată WhatsApp Business. Sunt țări în Uniunea Europeană unde autoritățile au interzis folosirea aplicației în școli și grădinițe.

### **Pot lăsa părinții să trimită invitații la petreceri de naștere altor copii din ȘCOALĂ?**

Da, puteți face acest lucru dacă aveți permisiunea tuturor părinților ca datele lor de contact să fie partajate și cu alți părinți, dar doar pentru comunicare legată de activitățile din ȘCOALĂ sau conexe.

**Am trimis un e-mail către mai mulți părinți și am uitat să copiez adresele doar în câmpul BCC (nu le văd decât eu). Poate fi acesta considerat un caz de încălcare a datelor?**

Dacă adresele de e-mail ale destinatarilor sunt legate de afaceri și conțin doar coordonatele unei firme, atunci aceasta nu este o încălcare a datelor.

Dacă pe listă există adrese ce conțin numele sau prenumele destinatarului, atunci adresele de e-mail sunt considerate date personale și atunci această eroare de expediere reprezintă o încălcare a datelor și ar trebui raportată la Autoritatea de supraveghere.

GDPR prevede niște situații speciale în care o greșeală de acest fel se poate considera că nu expune într-un mod critic securitatea și confidențialitatea adresanților.

E bine totuși să fiți atenți și să evitați astfel de situații care pun într-o poziție proastă responsabilitatea pe care o aveți față de protejarea datelor părinților.



# GHID DE BUNE PRACTICI PENTRU CONDIȚIILE MIXTE DE ÎNVĂȚĂMÂNT: DE LA ȘCOALĂ ȘI DE ACASĂ

Principalele provocări pe care situația specială legată de Pandemie le ridică pentru școli sunt de natură complexă pentru că afectează toate metodele clasice de educație, cât și pe toți cei angajați în aceste procese: administratorii ȘCOLII, profesorii, elevii și părinții.

## ȘCOALA

# VIRTUALĂ

## Ce provocări ridică învățământul online pentru profesori?

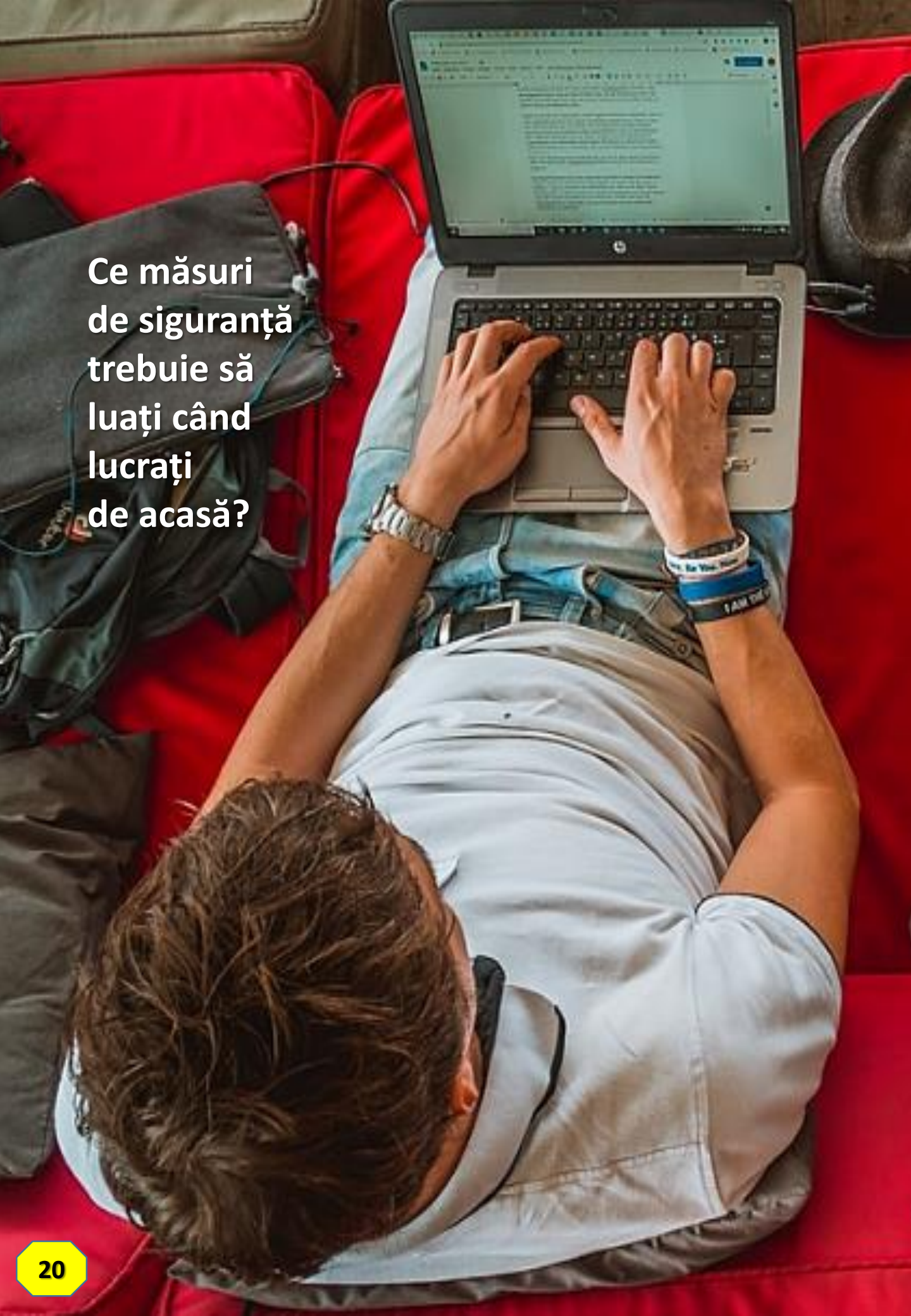
În primul rând, profesorii trebuie să învețe și să se adapteze la noile metode de predare bazate pe aplicații de colaborare și videoconferință pe Internet

Programa școlară gândită pentru metodele clasice de predare trebuie adaptată atât la perioada mai scurtă de predare din clase, impusă de noile condiții de reluare a școlilor, cât și de sesiunile de predare online

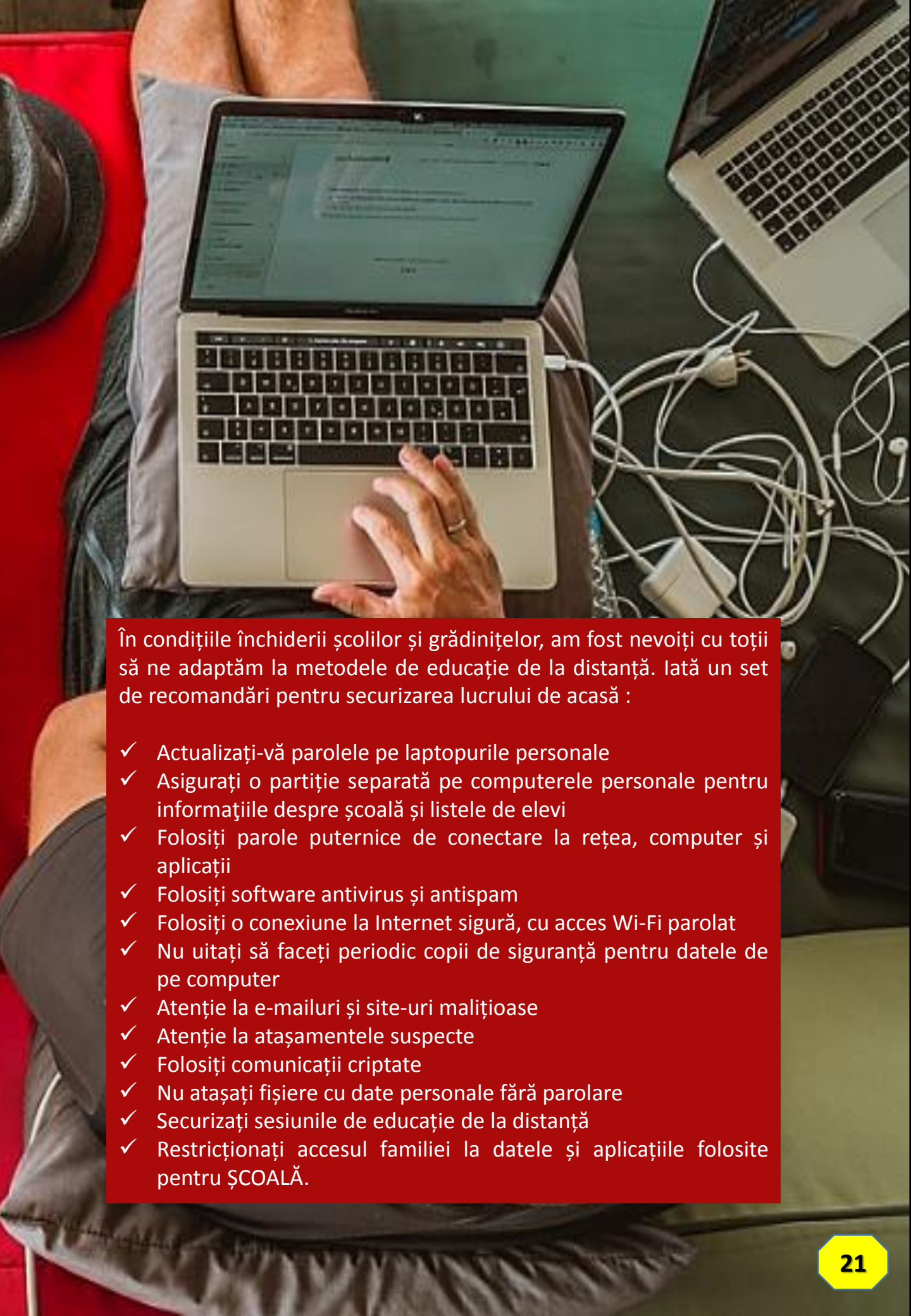
În cadrul sesiunilor de învățare online orice profesor are rol de manager și trebuie să respecte condițiile de utilizare optimă a aplicațiilor software specializate, precum și setările funcțiilor de securitate

Comunicarea online precuții suplimentare de confidențialitate, transmiterea parolei de acces către elevi pentru sesiunile de clasă online trebuind să fie făcută pe canale sigure.

Tot profesorul este cel care acordă permisiunile de acces la sesiunile online, trebuind să blocheze în timp real orice încercare de acces neautorizat.

A top-down view of a person with brown hair lying on a red sofa, using a silver laptop. The person is wearing a light blue t-shirt and denim jeans. They have a silver watch on their left wrist and several blue and white wristbands on their right wrist. The laptop screen displays a document with text. To the left of the person is a dark green bag. The background is a red sofa.

**Ce măsuri  
de siguranță  
trebuie să  
luați când  
lucrați  
de acasă?**



În condițiile închiderii școlilor și grădinițelor, am fost nevoiți cu toții să ne adaptăm la metodele de educație de la distanță. Iată un set de recomandări pentru securizarea lucrului de acasă :

- ✓ Actualizați-vă parolele pe laptopurile personale
- ✓ Asigurați o partiție separată pe computerele personale pentru informațiile despre școală și listele de elevi
- ✓ Folosiți parole puternice de conectare la rețea, computer și aplicații
- ✓ Folosiți software antivirus și antispam
- ✓ Folosiți o conexiune la Internet sigură, cu acces Wi-Fi parolat
- ✓ Nu uitați să faceți periodic copii de siguranță pentru datele de pe computer
- ✓ Atenție la e-mailuri și site-uri malițioase
- ✓ Atenție la atașamentele suspecte
- ✓ Folosiți comunicații criptate
- ✓ Nu atașați fișiere cu date personale fără parolare
- ✓ Securizați sesiunile de educație de la distanță
- ✓ Restricționați accesul familiei la datele și aplicațiile folosite pentru ȘCOALĂ.



## CONDUITA ONLINE PENTRU ELEVI

**Pentru elevi am pregătit o serie de recomandări utile atât pentru sesiunile de clasă online, cât și în toate activitățile curente de pe Internet.**

### **Comunicarea și colaborarea online**

- Vorbiți cu profesorii despre teme, termene sau nelămuriri
- Colaborați și ajutați-vă colegii la lecțiile online
- Folosiți mesageria Chat pentru comunicarea în timpul orelor
- Evitați prescurtările folosite în mesajele cu colegii și prietenii. Nu toți participanții la clasele online sunt familiarizați cu prescurtări precum LOL (laugh out loud) sau TTYL (talk to you later)
- Scrieți corect și veți evita confuziile în discuțiile cu profesorul și colegii
- Evitați scrierea cu majuscule, asociată cu disperarea
- Luați notițe și puneți întrebări pertinente
- Nu discutați cu colegii pe Chat atunci când vorbește profesorul

### **Reguli de curtoazie**

- Fiți amabili și curtenitori în relațiile online
- Respectați codul nescris al bunelor maniere, atât la navigarea online, cât și în sesiunile de clasă virtuale
- Folosiți opțiunea „virtual hand”, așteptați să primiți permisiunea de a vorbi
- Respectați rolul de gazdă pe care îl are profesorul pe durata unei lecții online
- Nu activați microfonul dacă nu sunteți invitat să vorbiți
- Nu încercați să înregistrați sesiunea online. Numai profesorul are acest drept.

## Conduita pe durata lecțiilor

- Alegeți-vă un spațiu cât mai comod pentru lecțiile online
- Eliminați sursele de distragere înainte de începerea orei online
- Concentrați-vă pe activitățile din clasă
- Închideți televizorul, radioul, opriți muzica din căști
- Opriți telefonul mobil
- Răspundeți la timp și punctual la toate solicitările
- Lecțiile online vă ajută la rezolvarea mai rapidă și mai eficientă a temelor
- Respectați regulile de folosire a aplicațiilor online
- Fiți activi la fiecare lecție online
- Fiți respectoși cu profesorii și prietenoși cu colegii
- Fiți atenți la cursuri, nu la ce se întâmplă prin casă
- Fiți gata pentru conectare online în momentul când profesorii încep lecțiile
- Aveți grijă să purtați uniforma și să aveți o ținută îngrijită
- Asigurați-vă că aveți lângă voi caiete, manuale, rechize
- Respectați conduita de comportare în timpul orelor
- Rezolvați și trimiteți temele sau proiectele la timp
- Urmăriți indicațiile trimise de profesor înainte de începerea lecției online
- Priviți cu atenție ecranul și indicativele vizuale ale aplicației
- Consultați resursele recomandate de profesori





## Conduita de Grup

Școala online e o activitate individuală, dar și de grup


- Participați la exerciții de dezvoltare a abilităților de grup
- Înscrieți-vă la activitățile extra-curriculare
- Multe lecții și exerciții sunt prezentate sub formă de jocuri interactive
- Nu vă jucați cu colegii în timpul orei virtuale
- Atenție la jocurile online
- Urmăriți un program zilnic, cu timp și pentru relaxare
- Nu stați toată ziua în fața ecranului, faceți mișcare, ajutați-vă familia în treburile curente

## Reguli de informare pentru școală

- Școala de acasă vă dă mai mult timp pentru informare
- Consultați resursele de informare sugerate de profesori
- Accesați doar site-urile Internet recomandate și sigure
- Școala de acasă vă dă mai multă libertate de gândire și de acțiune
- Sunteți liberi să faceți ce vă propuneți, oriunde și oricând
- Fiți atenți la limitările impuse de regulamentele online, în special cele care țin de securitate

## Reguli de protejare online

- Învățați care sunt riscurile prezenței online
- Fiți atenți pe ce site-uri intrați, ce citiți și ce descărcați
- Nu răspundeți necunoscuților care vă cer ceva,
- Nu accesați link-uri dubioase
- Nu dați date despre voi, colegi sau despre familie
- Aveți grijă cum vă conectați la rețeaua de acasă
- Păstrați cu grijă și nu divulgați datele de conectare
- Nu descărcați materiale, filme sau jocuri de pe site-uri nesigure
- Virușii, troienii și atacurile malițioase vă pot distruge datele și calculatorul



## Care sunt provocările învățământului online pentru părinți?

Ca părinți, principala noastră grijă este să asigurăm copiilor un loc de învățat destul de izolat, care să ofere condiții agreabile și toate facilitățile de conectare la școala online. Apoi, în funcție de vârsta copilului, trebuie să asigurăm o supraveghere discretă, neinvazivă, urmărind modul în care aceștia se descurcă pe durata școlii online și fără să ne implicăm direct în rezolvarea temelor pentru acasă.

O altă preocupare ca părinți este supravegherea folosirii în condiții adecvate a aplicațiilor online și dezvoltarea abilităților digitale. Este de datoria noastră să discutăm cu copiii și să le explicăm care sunt pericolele care pândesc pe Internet și elementele de bază legate de infrașționalitatea cibernetică. Copiii trebuie să știe că nu au voie să acceseze sau să navigheze pe orice site sau să folosească aplicații sau rețele sociale care îi pot pune în relație direct cu personale necunoscute.

Totodată, ca părinți trebuie să înțelegem că avem datoria de a respecta o serie de cerințe de confidențialitate, care nu ne permit divulgarea neautorizată de informații despre școala online. De exemplu, nu este recomandabil să facem capturi de ecran în timpul sesiunilor de clasă online și să le publicăm pe paginile personale de socializare, deoarece aceste capturi pot conține imagini ale altor elevi participanți sau alte tipuri de informații supuse unor reguli de confidențialitate.

## 10 SFATURI PENTRU PĂRINȚI DESPRE EDUCAȚIA ONLINE

Iată un set de recomandări și sfaturi de bună practică de larg interes în organizarea unui proces de învățare de acasă cât mai accesibil, mai eficient și mai sigur:

1. Creați-le copiilor un program zilnic, pentru a fi mai eficienți în activitatea de învățare.
2. Amenajați un spațiu confortabil unde pot lucra liniștiți
3. Supravegheați-le ținuta și conduita pe durata orelor
4. Explicați copiilor care sunt pericolele de pe Internet și accesarea unor pagini nerecomandate
5. Când copilul vă folosește calculatorul, protejați-vă datele și creați-le o zonă personală de lucru
6. Discutați cu copii despre cele învățate în timpul zilei și planul pentru ziua următoare
7. Nu le rezolvați temele pentru acasă. Copiii au nevoie de încredere și responsabilitate
8. Solicitați sprijin de la profesorii școlii atunci când apar diferite probleme
9. Nu înstrăinați sau nu permiteți accesul persoanelor neautorizate la materialele și resursele școlii
10. Nu postați pe Facebook sau Instagram imagini cu ecranul de pe durata orelor de clasă.